



# Tutoriel

## Création d'une famille via le Portail Famille

### ÉTAPES À SUIVRE

1. Connexion au Portail famille de Malzéville
2. Création de votre compte, de votre famille
  - Etape 1 : Saisir une adresse email de référence
  - Etape 2 : Créer un compte
  - Etape 3 : Créer les membres du foyer
3. Validation du service éducation & jeunesse

#### **1. Connexion au Portail famille de Malzéville**

Connectez-vous au Portail famille à l'adresse suivante : <https://famille.malzeville.fr>  
Sur la page d'accueil, dans l'encadré « SE CONNECTER », cliquer sur « Créer ma famille ».

#### **2. Création de votre compte, de votre famille**

##### **Etape 1 : Saisir une adresse email de référence**

Les échanges avec le service éducation & jeunesse se feront sur cette adresse email.  
Cliquer sur « Continuer ».

##### **Etape 2 : Créer un compte**

Cette étape activera l'utilisation de votre Portail famille.

Compléter les informations demandées, tous les champs sont obligatoires :

- Civilité, Nom, Prénom
- Créer un mot de passe et penser à le noter pour vous en souvenir ultérieurement
- Taper l'adresse email notifiée à l'étape 1
- Recopier le Captcha qui permet de vérifier que le formulaire est bien renseigné par une personne réelle et non par un programme automatisé

**ETAPE 2 : CREATION DU COMPTE**

**INFORMATIONS DU COMPTE :**  
 Les champs obligatoires sont précédés d'une étoile \*

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Veillez saisir votre mot de passe. (Maximum 25 caractères)  
 Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

Niveau de sécurité :  
 (minimum moyen : mélanger lettres et chiffres sur 8 caractères minimum)

Adresse e-mail \*

Confirmation e-mail \*

Captcha \*

La saisie de caractères apparaissant sur une image permet de vérifier que le formulaire d'inscription est bien saisi par une personne réelle (et non par un programme automatisé).

Faible
  Moyen
  Fort


  
 Si vous souhaitez afficher une autre image, cliquez ici

**Conditions générales d'utilisation :**

Lire les Conditions Générales d'Utilisation du Portail famille de Malzéville et cocher les deux cases en dessous. Sans ces deux coches, il ne sera pas possible de passer à l'étape suivante. Cliquer sur « Continuer ».

Conditions générales d'utilisation :

Notre inscription ne sera effective que si vous acceptez les conditions générales d'utilisation en cochant la case ci-dessous et en cliquant sur le bouton Valider.

**CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION**

Les services du KIOSQUE FAMILLE de MALZEVILLE sont offerts à tout utilisateur des services scolaires et périscolaires de MALZEVILLE.

**1 DEFINITIONS**

Pour la compréhension et l'interprétation des présentes, les termes suivants ontont la signification ci-après :

**Base de Données :** désigne la base de données exploitées par MALZEVILLE et régulièrement mise à jour et constituée de l'ensemble des données collectées en ligne, répertoriées et ordonnées notamment sous la forme d'un catalogue d'utilisateurs des services.

**Contenu éditorial :** désigne l'ensemble des informations (et notamment textes, annonces, photographies, données chiffrées, ... images, sons etc.) mises à la disposition des Utilisateurs par le KIOSQUE FAMILLE ainsi que les informations fournies par les Utilisateurs par le biais de ce kiosque.

**Données Personnelles :** désigne les informations personnelles que l'Utilisateur a enregistrées lors de son inscription aux Services Spécifiques proposés par MALZEVILLE et/ou fournies dans le cadre de l'utilisation des Services.

**Droits de Propriété Intellectuelle :** désignent les marques, les noms commerciaux, les logiciels, les noms de domaine, les droits d'auteur, copyrights, les dénominations sociales, les dessins et modèles, brevets, droits sur les Bases de Données ou tous autres droits de propriété intellectuelle exploités par MALZEVILLE et nécessaires à ses activités de prestataire de Services.

**Formulaire :** désigne le formulaire d'inscription ou de demande d'informations que l'Utilisateur doit impérativement compléter pour pouvoir bénéficier des Services du KIOSQUE FAMILLE de MALZEVILLE en ayant accès à nos services.

j'accepte et je m'engage à respecter les conditions générales d'utilisation du kiosque famille \*

Je déclare exacts les renseignements fournis \*

**Créer un adulte**

Dans cette étape, fournir les informations nécessaires à la création du premier adulte, par défaut. Ce dernier est considéré comme responsable 1 et redevable. Compléter la fiche et cliquer sur « Enregistrer ». Vous serez ensuite redirigé vers une page récapitulative de votre foyer.

Les champs obligatoires sont précédés d'une étoile \*

Situation Familiale \*

Nom \*

Nom de naissance

Prénom \*

Date de naissance (MM/AAAA) \*

Sexe \*

Masculin
  Féminin

Mari :

Téléphone :

Portable \*

Emploie(e) :

Adresse employeur :

Tel professionnel :

CAF :

N° CAF \*

Caisse d'allocation \*

L'autorité la collectivité à consulter mes informations CDAF :

Non
  Oui

Adulte à qui seront adressés les factures

**ADRESSE :**  
 Indiquez votre code postal si vous n'habitez pas la ville de MALZEVILLE.

Code Postal : 54220

Ville : MALZEVILLE

N° de rue : [REDACTED]

Code (bât.,...): [REDACTED]

3 premières lettres de la rue : [REDACTED]

Voie \* : [REDACTED]

Complément : [REDACTED]

**VALIDATION DE LA CRÉATION :**  
 Pour valider l'inscription de l'adulte cliquez sur le bouton "Enregistrer".

### Etape 3 : Créer les membres du foyer

A cette étape, il est possible de procéder aux actions suivantes :

- Ajouter un adulte au foyer (cette action est disponible ou non en fonction de la situation familiale saisie dans l'étape précédente),
- Ajouter un enfant au foyer,
- Ajouter les pièces justificatives demandées pour le foyer.

**ETAPE 3 : CRÉATION DES MEMBRES DU FOYER**

**ADULTES DU FOYER :**

  
 Mme [REDACTED]

**INFORMATIONS DE FACTURATION**

Mme [REDACTED]  
 45 Square Jeanne D'arc  
 54220 MALZEVILLE

**CRÉATION DE VOTRE FOYER**

Vous pouvez compléter la saisie de votre foyer ou passer à l'étape suivante :

Pour valider votre inscription cliquez sur le bouton "Terminer"

### Création / Ajout d'un enfant

**ETAPE 3 : CRÉATION DES MEMBRES DU FOYER**

**CRÉATION D'ENFANT**

Les champs obligatoires sont précédés d'une étoile \*.

Nom \* : [REDACTED]

Prénom \* : [REDACTED]

Sexe \* : [REDACTED]

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) \* : [REDACTED]

Lieu de naissance \* : [REDACTED]

Je souhaite déclarer un enfant à naître

**ADRESSE :**

45 Square Jeanne D'arc

54220 MALZEVILLE

**CHOIX DES RESPONSABLES LÉGAUX:\***

Attention, seulement 2 adultes peuvent être responsables d'un enfant :

[REDACTED] est responsable de l'enfant.

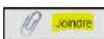
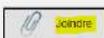
[REDACTED] est responsable de l'enfant.

**VALIDATION DE LA CRÉATION :**

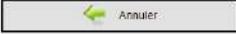
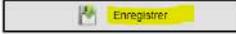
Vous devez joindre les pièces justificatives obligatoires demandées par l'administration pour valider votre demande de création d'enfant.

**DOSSIERS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES**

Dossier : Preinscription scolaire

Pièce	Obligatoire	Fichier
Justificatif de domicile	Oui	
1. livret de famille (p. parent 1)	Oui	
3. livret de famille (p. enfant 1)	Oui	
2. livret de famille (p. parent 2)		

Pour valider l'inscription de votre enfant cliquez sur le bouton "Enregistrer".

La page récapitulative présente tous les membres du foyer qui ont été créés.

**ETAPE 3 : CRÉATION DES MEMBRES DU FOYER**

**ADULTES DU FOYER :**

 Mère  M 

**ENFANTS DU FOYER :**

**INFORMATIONS DE FACTURATION**

Mère   
 45 Square Jeanne D'arc  
 54230 MALZEVILLE

**CRÉATION DE VOTRE FOYER**

Vous pouvez compléter la saisie de votre foyer ou passer à l'étape suivante :

Pour valider votre inscription, cliquez sur le bouton "Terminer"



Lorsque toutes les actions nécessaires à la demande de création de la famille sont accomplies, cliquer sur « Terminer » pour valider la demande. Cette demande de création de la famille devient « complète ».

Après avoir cliqué sur « Terminer », vous serez redirigé vers une page vous confirmant la création de votre compte famille.

Un code famille / identifiant vous est alors attribué. **Notez-le**. C'est grâce à ce code que vous pourrez vous connecter au Portail famille ultérieurement.

**CONFIRMATION DE LA CRÉATION DE COMPTE**

VOTRE CODE FAMILLE EST LE **00XXXX**

- Votre compte a été créé avec succès.
- Vous recevrez par mail les informations relatives à la création de votre compte.
- Vous pouvez utiliser votre code famille comme identifiant de connexion.



En cliquant sur « Terminer », vous serez redirigé vers la page d'accueil du Portail famille.

**3. Validation du service éducation & jeunesse**

**Votre demande est alors mise en attente de validation par le service éducation & jeunesse.**

- Votre demande est validée : vous pouvez vous reconnecter au Portail famille avec votre code famille / identifiant et votre mot de passe.
- Votre demande est refusée : un mail vous renseignera sur le motif du refus.